

**АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Онуфриенко А.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**Базовый уровень**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

**(код и наименование специальности)**

**Форма обучения**

Очная

**Улан-Удэ**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>3</b>
<b>2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ</b>	<b>5</b>
<b>4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>6.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Цели и задачи учебной дисциплины:

- 1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- 3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- 4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- 5 использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- 6 отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 4 понятие бухгалтерского учета;
- 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 6 историю бухгалтерского учета;
- 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 9 план счетов бухгалтерского учета;
- 10 формы бухгалтерского учета;
- 11 принципы учета основных хозяйственных процессов

## **2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

**Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания:**

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
самостоятельная работа	10
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>
Экзамен в 3 семестре	

## 5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Российские стандарты бухгалтерского учета. Значение бухгалтерской информации в деятельности организаций. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и источникам образования. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счет, двойная запись, оценка калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Тема 2. Балансовый метод обобщения информации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Процесс составления бухгалтерского баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием на хозяйственных операций	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Бухгалтерские счета их назначение и структура. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам.	<b>16</b>	

	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; по назначению и структуре им счетам. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 4.</b> <b>Документирование хозяйственных операций.</b> <b>Технология обработки учетной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Документирование хозяйственных операций. Технология обработки Учетной информации		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 5.</b> <b>Инвентаризация имущества и обязательств организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Инвентаризация имущества и обязательств организации		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 6.</b> <b>Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 7.</b> <b>Бухгалтерская отчетность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Бухгалтерская отчетность организации		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
<b>Примерная тематика практических занятий:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Группировка активов организации и их источников</li> <li>● Определение статей бухгалтерского баланса по исходным данным. Группировка данных по разделам актива и пассива.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Составление бухгалтерского баланс на основе данных для выполнения задачи</li> <li>● Определение типов изменений хозяйственных операций</li> <li>● Составление баланса с учетом изменений хозяйственных операций</li> <li>● Решение задач на открытие и оформление синтетических счетов бухгалтерских счетов.</li> <li>● Решение задач на составление бухгалтерских проводок.</li> <li>● Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам</li> <li>● Запись операции на аналитических счета. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.</li> <li>● Составление баланса по данным оборотной ведомости</li> <li>● Заполнение первичных документов. Определение обязательных и специфических реквизитов для каждого документа.</li> <li>● Обработка документов -проверка, контировка, таксировка. Решение задач по нахождению ошибок и способам их исправлению</li> <li>● Составление документов по результатам инвентаризации</li> <li>● Решение сквозной задачи согласно журналу хозяйственных операций за квартал</li> <li>● Составление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс по действующей форме, отчет о финансовых результатах</li> </ul>		
<p><b>Всего:</b></p>	<p>72</p>	

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **Экономика и бухгалтерский учет**, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- **калькулятор? Интернет? Комп? Гарант или консультант?**

### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Профессиональные комментарии и разъяснения к сложным ситуациям
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации
5. Таможенный Кодекс Российской Федерации
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 26.04.2022).
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732> (дата обращения: 26.04.2022).

### **Дополнительные источники**

1. Образовательная платформа «Юрайт».
2. «ЭБС IPRBOOKS.RU»